

## Doskonałość naukowa w obszarze nauk rolniczych na Politechnice Bydgoskiej RID/SP/0017/2024/01

### Regulamin konkursu „Małe Granty”

#### Rozdział 1

#### Ogólne kryteria udziału w konkursie o przyznanie środków

1. Kierownik zaplanowanego zadania badawczego w ramach “Małych Grantów” pełni funkcję wnioskodawcy.
2. Wnioskodawcą może być:
  - a) pracownik Politechniki Bydgoskiej (PBŚ) reprezentujący dyscypliny naukowe *rolnictwo i ogrodnictwo* lub *zootechnika i rybactwo* i/lub prowadzący działalność dydaktyczną w obszarze w/w dyscyplin, przy czym:
    - a. jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
    - b. Politechnika jest podstawowym miejscem pracy,
    - c. nie jest w danym roku kierownikiem badań w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. *W przypadku niewykorzystania zaplanowanych środków zgodnie z harmonogramem dopuszcza się aplikowanie o środki kierowników projektów zewnętrznych w ramach małych grantów RID w dodatkowo wyznaczonym terminie.*
    - d. nie jest w danym roku kierownikiem zadania badawczego finansowanego ze środków wewnętrznych pochodzących z subwencji przyznawanych na zasadach konkursowych (m.in. “Działania Naukowe Młodych”).
3. **Małe Granty** przyznawane są dla zespołów badawczych utworzonych z pracowników zatrudnionych na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktycznych, z możliwością włączenia pracowników niebędących nauczycielami i doktorantów (maksymalna ilość członków zespołu to 4).
4. W ramach programu **Małe Granty** dopuszczalne jest jednorazowe pełnienie funkcji kierownika grantu i jednorazowe pełnienie funkcji członka zespołu badawczego grantu w ramach dofinansowania RID na lata 2024-2025.
5. Członkiem zespołu badawczego, jednorazowo, może być pracownik PBŚ realizujący w danym roku projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych lub doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej PBŚ w ramach dyscyplin naukowych *rolnictwo i ogrodnictwo* lub *zootechnika i rybactwo*.
6. Termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć **12 miesięcy**, od momentu przyznania środków finansowych na jego realizację, przy czym **wydatkowanie środków finansowanych** w ramach przyznanego przedsięwzięcia musi zakończyć się **do końca grudnia roku, w którym otrzymano dofinansowanie**.

7. Nie ma możliwości przedłużania okresu finansowania.
8. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach przedsięwzięcia wynosi **25 000 PLN** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) brutto.
9. Nie jest możliwym uwzględnienie w kalkulacji przedsięwzięcia kosztów osobowych, usług (poza dostawą zakupionych materiałów), zakupu aparatury (środków trwałych).

## Rozdział 2

### Tryb naboru wniosków

1. Nabory wniosków w ramach konkursu „**Małe Granty**” przeprowadza się zgodnie z planem projektu *Doskonałość naukowa w obszarze nauk rolniczych na Politechnice Bydgoskiej RID/SP/0017/2024/01*.
2. Formularz wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia w ramach konkursu „**Małe Granty**” stanowi **załącznik nr 1**.
3. Wniosek wraz z załącznikami składany jest do kierownika projektu – dr hab. inż. Aleksandry Dunisławskiej, prof. PBS za pośrednictwem specjalisty ds. administracyjnych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt (Biuro Dziekana, ul. Mazowiecka 28, pok. 116b) w formie papierowej do wyznaczonego w komunikacie terminu.

## Rozdział 3

### Ocena formalna wniosków

1. Wniosek podlega ocenie formalnej przez specjalistę ds. administracyjnych.
2. Ocena formalna wniosku polega na:
  - a) weryfikacji czy wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie.
  - b) weryfikacji kompletności informacji we wniosku według załącznika nr 1.
3. Wniosek niespełniający warunków określonych w Regulaminie zostaje pozostawiony bez rozpoznania i nie podlega ocenie merytorycznej.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedsięwzięcia przetwarzane będą dane osobowe, wnioskodawca uzgadnia z Inspektorem Ochrony Danych Politechniki środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Uzgodnienie następuje przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

## Rozdział 4

### Ocena merytoryczna wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków w ramach konkursu „**Małe Granty**” dokonuje Rada Projektowa z opcjonalnym wsparciem powołanych ekspertów.
2. Elementem oceny merytorycznej jest:
  - a) Opis celu planowanego działania (0-10 pkt);
  - b) Uzasadnienie podjęcia tematyki badawczej w oparciu o piśmiennictwo (0-10 pkt);
  - c) Opis metodyczny planowanego do realizacji działania naukowego (0-10 pkt);

- d) Opis planowanych efektów realizacji działania naukowego (0-10 pkt);
  - e) Wpływ na rozwój naukowy w dyscyplinie zootechnika i rybactwo lub rolnictwo i ogrodnictwo (0-10 pkt).
3. Listę rankingową przygotowuje Rada Projektowa.
  4. Decyzję dotyczącą przyznania środków na przedsięwzięcia podejmuje kierownik projektu.

## Rozdział 5 Warunki realizacji

1. Wszystkie zaplanowane zakupy zgodnie z przedłożonym kosztorysem w ramach przedsięwzięcia procedowane są przez specjalistę ds. administracyjnych wskazanego przez kierownika projektu RID. Dysponentem środków jest kierownik projektu RID.
2. Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztowymi w ramach przedsięwzięcia możliwe jest po uzyskaniu zgody kierownika projektu RID na pisemny wniosek wnioskodawcy.

## Rozdział 6 Rozliczenie

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania merytorycznego i finansowego rozliczenia przedsięwzięcia na formularzu rozliczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
2. Formularz rozliczenia merytorycznego i finansowego wnioskodawca składa do kierownika projektu w formie papierowej, do 30 dni po zakończeniu realizacji działania.
3. Przedsięwzięcie uznaje się za rozliczone w momencie, gdy:
  - a) gdy zaplanowana publikacja naukowa zostanie złożona do wydawnictwa zgodnie z zadeklarowanym terminem w rozliczeniu (nie później niż 6 miesięcy od przekazania rozliczenia merytorycznego i formalnego) , a tym samym spełnia poniższe warunki:
    - a. czasopismo, do którego praca została skierowana posiada **min. 140 pkt** oraz **współczynnik IF** według aktualnego wykazu MNiSW czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych. W przypadku odrzucenia publikacji o podanym poziomie punktowym dopuszcza się opublikowanie pracy w czasopiśmie posiadającym 100 pkt MNiSW oraz IF (co wymaga wcześniejszego ustalenia z kierownikiem projektu oraz Przewodniczącym właściwej dyscypliny/Dziekanem dla właściwego wydziału z uwagi na konieczność finansowania publikacji o wartości punktowej niższej niż zakłada finansowanie publikacji w ramach RID)
    - b. publikacja naukowa musi być opublikowana w czasopiśmie według aktualnego wykazu MNiSW czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, **z wyłączeniem wydawnictw uznawanych za wydawnictwa drapieżne\*\*** .

\*\* , rekomendacje dotyczące wydawnictw drapieżnych: <https://beallslit.net/>

- c. publikacja naukowa musi posiadać afiliację projektową o następującej treści  
“**Financially supported by the Minister of Science under the program  
"Regional Initiative of Excellence" (RID/SP/0017/2024/01).**” Należy  
dostarczyć kopię publikacji do kierownika projektu.
- b) zostanie przygotowany i złożony wniosek projektowy o finansowanie zewnętrzne oraz  
przejdzie pozytywnie weryfikację formalną w instytucji finansującej w terminie  
zadeklarowanym w rozliczeniu merytorycznym (nie później niż 9 miesięcy od dnia  
przekazania rozliczenia finansowego i merytorycznego). Należy dostarczyć kopię  
metryczki projektowej jako rozliczenie zadania.
4. Nierozliczenie przyznanych środków finansowanych w ramach **Małych Grantów**  
wyklucza członków zespołu badawczego z możliwości korzystania z pozostałych  
aktywności zaplanowanych w projekcie RID.
5. Pozostałe kwestie nieujęte w regulaminie podlegają bezpośredniej decyzji JM Rektora.