

Wsparcie współpracy krajowej i międzynarodowej oraz zwiększenie skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie badań

Wsparcie finansowe wyjazdów i przyjazdów naukowców w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej

Zadanie realizowane w latach 2024-2025

Celem zadania jest finansowanie wyjazdów i przyjazdów naukowych na wizyty studyjne (maksymalnie 6 dni) celem nawiązania współpracy badawczej.

Z finansowania wyłączone są jednostki objęte programem Erasmus+ oraz jednostki z którymi zawarto umowy o współpracy badawczej w latach wcześniejszych, ponieważ w tym zakresie finansowanie jest zapewnione w ramach podstawowego funkcjonowania Uczelni. Główną intencją proponowanego przedsięwzięcia jest wpieranie wymiany naukowej i nawiązywanie współprac, poszerzanie sieci kontaktów naukowców i doktorantów nauk rolniczych PBŚ z naukowcami krajowymi i zagranicznymi.

Cel wizyty studyjnej może stanowić przykładowo:

- zapoznanie z aparaturą badawczą oraz zespołem,
- opracowywanie wniosku projektowego,
- wygłoszenie wykładu w celu poszerzenia sieci kontaktów czy też wspólna praca nad publikacją naukową.

W przypadku doktorantów i młodych naukowców tego typu przedsięwzięcie pozwoli na nawiązanie współpracy w celu aplikacji o środki na wyjazdy stażowe z budżetu NAWA, opracowanie planu stażu oraz pozyskanie listu intencyjnego.

Środki finansowe na wyjazdy przeznaczone dla osób, które działalność badawczą i/lub dydaktyczną prowadzą w obszarze nauk rolniczych, a także dla pracowników stanowiących kadrę wspierającą.

Wniosek o dofinansowanie wyjazdu krajowego lub zagranicznego należy dostarczyć w wersji papierowej do Kierownika Projektu za pośrednictwem specjalisty ds. administracyjnych (Aleksandra Bojara, e-mail: Aleksandra.Bojara@pbs.edu.pl tel.: 52 374 97 11, ul. Mazowiecka 28, pokój 112).

Dodatkowo zakłada się możliwość dofinansowania przyjazdu gości w ramach przyjazdów krajowych oraz zagranicznych. W przypadku chęci przyjazdu gości prosimy kontaktować się bezpośrednio z kierownikiem projektu (Aleksandra Dunisławska, Aleksandra.Dunislawaska@pbs.edu.pl) w celu przygotowania listu zapraszającego oraz opracowania stosownej dokumentacji przyjazdowej.

Po przyznaniu dofinansowania procedowanie wyjazdu prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi w zakresie wyjazdów pracowników PBŚ regulowanych stosownym zarządzeniem JM Rektora.

***dofinansowanie dla pracowników i doktorantów Politechniki Bydgoskiej**

Po zrealizowanej mobilności należy złożyć u Kierownika Projektu sprawozdanie merytoryczne.